



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1FC07D0030B0508345CF8E89FFB2CCFD

Владелец: Бакалдина Людмила Владимировна

Действителен с 29.06.2023 до 29.09.2024

Учебный курс «Практическая орфография» для 9 класса

Пояснительная записка

Рабочая программа спецкурса по русскому языку «Практическая орфография» для 9 класса составлена на основании Федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования. Курс является предметно-ориентированным; вопросы, рассматриваемые в данном курсе, тесно примыкают к обязательному содержанию образования по русскому языку; курс опирается на те знания и навыки учащихся, которые были получены при изучении базового курса русского языка.

Программа курса (36 часов) рассчитана на учащихся 9 классов и представляет систему поэтапной работы над орфографией, обеспечивает формирование ключевых компетенций, расширяет и систематизирует теоретические сведения, полученные учащимися, закрепляет практические умения и навыки, позволяет восполнить пробелы в знаниях, нацелена на подготовку учащихся к успешному написанию контрольных работ.

Срок освоения программы: один учебный год

Форма обучения: очная

Режим занятий: 1 раз в неделю

Актуальностью данного курса заключается в системной, блоковой подаче материала, в широком охвате и глубине изучения представленных тем, его ориентированность на совершенствование умений в области письменной речи.

Одна из основных проблем современного преподавания русского языка – это орфографическая грамотность учащихся. Причин несколько. Здесь и абстрактность предмета, и несформированная орфографическая зоркость, и низкий уровень чтения. Ещё одной особенностью орфографии является то, что данный раздел изучается на протяжении всего курса русского языка в школе, но не как единый блок. Это во многом оправдано самой структурой программы.

Настоящая программа предлагает это делать комплексно и целенаправленно, ведь многие орфографические правила, изучаемые разрозненно, имеют общую основу и могут быть представлены в едином блоке, что упрощает их понимание и, следовательно, запоминание. Например, написание не с разными частями речи изучается в соответствующих разделах морфологии. Но правописание не с существительными, прилагательными, наречиями практически идентично. И при повторении целесообразно представить это одним правилом. В этом случае правописание не с причастием, отличающееся всего одним пунктом, даётся в сравнении и таким образом также воспринимается легче. Настоящая программа позволит учащимся 9 класса не только восполнить пропущенный или забытый материал, но углубить знания по русскому языку. Курс непосредственно связан с программой по русскому языку для 5-9 классов. Он расширяет и систематизирует теоретические сведения, полученные учащимися, закрепляет практические умения и навыки, позволяет восполнить пробелы в знаниях, нацелен на подготовку учащихся к успешному написанию контрольных работ. На данном курсе предполагается уделять большое внимание развитию орфографической зоркости учащихся, формированию орфографической грамотности, развитию навыков и умений самостоятельного выполнения заданий различного уровня сложности. Процесс активного овладения русским языком семиклассниками будет протекать более плодотворно, если удастся пробудить интерес к занятиям, научить их испытывать неподдельную радость и удовлетворение от правильного решения лингвистических заданий и задач.

Теоретический материал по основным и наиболее сложным разделам представлен в обобщенном и компактном виде, способствует систематизации знаний и интеграции изученного не только по отдельно взятой теме, но и по всему курсу русского языка. Акцент в обучении делается на раздел русского языка «Орфография», а также обобщаются и систематизируются знания в области лексики, орфоэпии, фонетики, морфемики, словообразования и морфологии, культуры речи.

На занятиях предусматривается как индивидуальная, так и групповая, парная деятельность учащихся.

Курс является предметно-ориентированным; вопросы, рассматриваемые в данном курсе, тесно примыкают к обязательному содержанию образования по русскому языку; курс опирается на те знания и навыки учащихся, которые были получены при изучении базового курса русского языка.

Основные цели курса:

- обобщить и систематизировать полученные знания по орфографии за курс 5-7 классов;
- закрепить навыки правописания, активизировать внимание учащихся к собственной письменной речи, что предполагает сознательное усвоение и применение на практике орфографических правил;
- подготовиться к итоговой аттестации по русскому языку за курс основного общего образования и на более высоком уровне подготовиться к сдаче единого государственного экзамена.

Элективный курс направлен на решение следующих **задач**:

- систематизировать и закрепить знания о фонетических, традиционных, лексико-синтаксических, словообразовательно-грамматических написаниях (условия написания, орфографическая норма, приемы разграничения схожих написаний);
- развить орфографическую зоркость и речевую культуру учащихся;
- способствовать формированию навыков работы с разными типами словарей (орфографическими, орфоэпическими, словообразовательными, этимологическими) и справочной литературой;
- формировать навыки самостоятельного исследования теоретического материала и способствовать формированию у школьников интереса к работе исследователя языка;
- формировать коммуникативные навыки, которые способствуют развитию умений работать в группе, вести дискуссию, отстаивать точку зрения.

На занятиях элективного курса "Практическая орфография" предпочтительны **формы работы**, расширяющие классно-урочную систему: лекции, практикумы, семинары, занятия с использованием обучающих компьютерных программ.

В освоении данного курса основные формы организации работы учащихся должны носить деятельностный, исследовательский, практический характер, что позволит совершенствовать как учебные, так и общеучебные умения учащихся (работа со справочной литературой, подготовка сообщения, доклада, умение аргументировать свой ответ и т.д.).

Методы обучения:

- эвристическая беседа;
- проблемно-поисковые задания;
- наблюдение;
- лингвистические игры;
- индивидуальные задания;
- тренировочные упражнения;
- работа со словарями;
- исследовательская и проектная деятельность детей (составление опорных схем, написание сообщений, рефератов и т.д.);
- творческие задания;
- составление тестовых заданий.

В технологии проведения занятий присутствуют **следующие этапы**:

1. справочно-ознакомительный (лекция учителя, составление таблиц, памяток, работа по опорным конспектам, работа со словарями и справочной литературой);
2. тренировочный (выполнение упражнений, тестовых заданий);
3. игровой (лингвистические игры, кроссворды и т.п.);
4. контролирующий (диктанты, словарные диктанты, тесты).

Формы контроля, которые позволят оценить уровень усвоения курса:

- самостоятельное выполнение упражнений;
- выполнение тестовых заданий;
- аргументированный устный ответ;
- презентация материала учащимися;
- защита собственного проекта по темам данного курса.

В результате изучения курса учащийся **должен знать**:

- правила проверяемых, фонетических, традиционных, лексико-синтаксических, словообразовательно-грамматических написаний;
- условия, от которых зависит написание;
- норму, действующую при данных условиях;
- последовательность обнаружения изучаемой орфограммы;
- приёмы разграничения схожих написаний.

Должен уметь:

- правильно писать слова с орфограммами, обусловленными морфологическим и традиционным принципами написания;
- правильно писать сложные слова;

- правильно употреблять прописную букву в собственных наименованиях и в прилагательных, образованных от собственных имен;
- правильно писать слова с орфограммами в суффиксах и окончаниях имен существительных;
- правильно писать слова с орфограммами в суффиксах и окончаниях прилагательных;
- правильно писать слова с орфограммами в окончаниях и суффиксах глаголов;
- правильно писать слова с орфограммами в суффиксах причастий и отглагольных прилагательных;
- правильно писать не с разными частями речи.

Планируемые результаты: курс даст целостное представление о системе русской орфографии; будет способствовать развитию орфографической зоркости и формированию навыков грамотного письма, а также будет развивать интеллектуальные и творческие способности, умение анализировать и оценивать новую информацию, способствовать поиску информации по новой теме.

Учебный курс «Практическая орфография» имеет ярко выраженную практическую направленность.

Содержание материала определялось в соответствии с дидактическими принципами:

- научность;
- доступность;
- последовательность и системность изложения материала;
- преемственность и перспективность;
- связь теории с практикой;
- наглядность;
- целостность.

В курсе представлены все принципы современной русской орфографии (морфологический, фонетический, традиционный, лексико-синтаксический, словообразовательно-грамматический), темы сгруппированы в соответствии с этими принципами и соответствуют определенным этапам усвоения языкового материала.

Список рекомендуемой литературы:

1. . В.В. Бабайцева, Л.Д. Чеснокова (Сборник программно – методических материалов. Русский язык. 5 - 9 классы: сост. Е.И. Харитоновна. – М.: Дрофа, 2021)
2. Морозова, Л. В. Практическая грамматика русского языка. Правила. Контрольные тесты. Ключи / Л. В. Морозова. — Санкт- Петербург : Антология, 2021. — 211 с. — ISBN 5-94962-057-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: [https:// www.iprbookshop.ru/104146.html](https://www.iprbookshop.ru/104146.html) (дата обращения: 28.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Пермякова, Т. Н. Практическая орфография и пунктуация, или «Ребята, давайте писать грамотно!» : учебное пособие / Т. Н. Пермякова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 92 с. — ISBN 978-5-7782-2482-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: [https:// www.iprbookshop.ru/44834.html](https://www.iprbookshop.ru/44834.html) (дата обращения: 28.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы

1 LibreOffice Бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL
<https://ru.libreoffice.org/about-us/license/>

2 MozillaFirefox Бесплатное распространение по лицензии MPL 2.0
<https://www.mozilla.org/en-US/MPL/>

3 <http://www.elibrary.ru> Научная электронная библиотека.

4 <https://urait.ru> Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» , ЭБС ЮРАЙТ.

5 <http://www.iprbookshop.ru>

Электронно-библиотечная система IPRbooks

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ Наименование Описание

1 <http://gramota.ru/> Справочно- информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех

2 <http://www.ruscorpora.ru>

www.ruscorpora.ru

Учебно-тематический план.

№	Дата		Тема урока	Формируемые навыки, умения	Контроль (виды контроля)
	план	факт			
2.			Повторение изученного. Устное и письменное общение между людьми . Возникновение и развитие письма как средства общения	Углубить знания по теме; выработать прочный навык написания данных орфограмм.	Анализ текста
3.			Особенности письменной речи Использование средств письма для передачи мысли (букв, знаки препинания, дефис, пробел). Зрительное восприятие текста, совершенствование текста.	Углубить знания по теме; выработать прочный навык написания данных орфограмм.	Составление диктанта
4.			Основные требования к содержанию и языковому оформлению письменного высказывания Практическая работа № 1. Тестирование	Углубить знания по теме; выработать прочный навык написания данных орфограмм.	Творческий диктант, выборочно-
5.			Практическая работа №2. «Напишем эссе «Проза жизни и поэзия».	Углубить знания по теме, показать трудные случаи правописания двойных согласных и непроизносимых, не проверяемых на письме.	распределительные упражнения
6.			Орфография Роль орфографии в письменном общении, ее возможности для более точной передачи смысла речи. Разделы русской орфографии и принципы написания (фонетический, морфологический, исторический (традиционный)).		
7.			Звукобуквенные орфограммы. Трудные случаи правописания морфем. Слитные, дефисные и раздельные написания. Употребление прописных и строчных букв. Трудные случаи переноса слова. Дифференцирующие написания.	Обратить особое внимание на случаи правописания О и Ё после шипящих в суффиксах причастий и отглагольных частей речи, углубить знания по теме; уточнить все исключения по теме.	Этимологический разбор;
8.			Основные правила графического сокращения слов, использование их на письме. Роль лексического, грамматического, этимологического анализа при написании слов. Трудные случаи орфографии..		Сочинения на лингвистическую тему.
9.			Пунктуация .Сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации – расчленять письменную речь для облегчения её понимания.	Углубление знаний учащихся по темам; научить различать смысловые значения приставок при- и пре- в	Творческий диктант, выборочно-
10.			Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный. Функции знаков препинания. Структура предложения и пунктуация.		распределительный

			Трудные случаи интонации и пунктуации	словах, близких по звучанию, но разных по значению; обратить внимание на написание иноязычных слов типа: престиж, привилегия, президент.	ые упражнения
11.			Разделы пунктуации: знаки препинания в конце предложения; знаки препинания внутри простого предложения;		
12.			Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения;	Расширить представление о суффиксах существительных, углубить знания о суффиксах прилагательных, глаголов, причастий, выработать прочный навык их написания	Выборочно - распределительные, объяснительные, проверочные диктанты,
13.			Знаки препинания при передаче чужой речи; Знаки препинания в связном тексте.		
14.			Авторская пунктуация. Трудные случаи пунктуации.		
15.			Способы оформления на письме прямой речи Знаки при прямой и косвенной речи, цитирование.		
16.			Практическая работа № 3 «Сочиним произведение любого жанра»		
17.			Итоговое занятие	Углубить знания по теме, уточнить все исключения по теме; выработать навык правильного написания орфограмм.	Выборочно - распределительные
18.			Повторение изученного		Сочинение на лингвистическую тему
19.			Текст как единица языка. Тема, идея. Проблематика текста	Углубить знания по теме, систематизировать знания учащихся о правописании окончаний различных частей речи.	Творческие диктанты,
20.			Структура текста изложения		Сочинение по опорным словам.
21.			Микротемы и абзацы.	Уточнить все случаи правописания Ъ и Ь, углубить знания по теме, особое внимание обратить на правописание иностранных слов.	Выборочно - распределительные упражнения
22.			Главная информация в тексте. Ключевые слова. Способы сокращения текста.		
23.			Особенности сочинения рассуждения по данному тексту.	Расширить знания о правописании всех разрядов, в частности всех составленных количественных и	Диктанты с творческими заданиями

				сложных количественных.	
24.			Позиция автора. Моя позиция. Аргументы.	Уточнить все случаи правописания существительных и прилагательных, образованных способом сложения, выработать прочный навык написания слов через дефис.	Выборочно - распределительные диктанты
25.		Композиция сочинения.			
26.		Анализ сочинений. Виды ошибок.			
27.			Главная информация текста	Углубить знания по теме, обобщить имеющиеся знания, выработать навык различения НЕ – частицы, НЕ – приставки.	Тест
28.			Лексическое значение слова. Группы лексических явлений.		Тест
29.			Правописание приставок.		Тест
30.			Правописание суффиксов и окончаний.	Углубить знания по теме, выяснить все исключения; выработать навык правильного написания наречий.	Проверочные, предупредительные диктанты. Тест
31.			Словосочетание		
32.			Виды предложений. Грамматическая основа.		
33.			Обособленные члены.	Углубить знания по теме, уточнить все случаи правописания производимых предлогов.	Тестирование, творческие диктанты.
34.			Вводные слова и обращения. Вставные конструкции.	Углубить знания по теме; научить различению союзов и сочетаний местоимения или наречия с предлогом или частицей.	
35.			Простые и сложные предложения.	Углубить знания по теме	Тестирование
36.			Виды сложных предложений. Пунктуация в сложном предложении.	Проверка умений и навыков уч-ся	Тестирование

Лист согласования к документу № 57 от 01.09.2023
Инициатор согласования: Уварова Д.Ю. Секретарь
Согласование инициировано: 22.01.2024 08:41

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Бакалдина Л.В.		 Подписано 22.01.2024 - 10:22	-